

Số: 177/KH-THMP

Nam Định, ngày 29 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 1 NĂM HỌC 2026- 2027

### I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Điều lệ Trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 118/KH-UBND ngày 28/5/2026 của Ủy ban nhân dân phường Nam Định về Huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ điều kiện thực tế về quy mô học sinh, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và nhiệm vụ phổ cập giáo dục tiểu học trên địa bàn;

Trường Tiểu học Mỹ Phúc xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm 2026-2027, cụ thể như sau:

### II. Mục đích, yêu cầu

Huy động 100% trẻ 6 tuổi thuộc diện phổ cập giáo dục trên địa bàn được phân tuyển vào học lớp 1 năm học 2026-2027, bảo đảm quyền học tập của trẻ em, góp phần duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi.

Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đúng đối tượng, đúng độ tuổi; bảo đảm công khai, minh bạch, chính xác, khách quan, thuận lợi cho cha mẹ học sinh và phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

Chủ động rà soát, chuẩn bị đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, phòng học, thiết bị dạy học, hồ sơ quản lý học sinh để tổ chức dạy học lớp 1 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, dữ liệu dân cư, mã định danh cá nhân/VNeID trong công tác tuyển sinh; giảm thủ tục hành chính không cần thiết, hỗ trợ tối đa cho cha mẹ học sinh trong quá trình nộp hồ sơ.

Quan tâm vận động trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập, trẻ thuộc diện chính sách ra lớp, bảo đảm không để trẻ em trong độ tuổi

đến trường không được đi học vì lý do hoàn cảnh gia đình, thiếu thông tin hoặc khó khăn trong hồ sơ.

## **2. Yêu cầu**

Công tác tuyển sinh phải được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của cấp trên; không tổ chức khảo sát, kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào đối với học sinh lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào.

Thực hiện đầy đủ việc công khai kế hoạch tuyển sinh, đối tượng, độ tuổi, hồ sơ, thời gian, hình thức đăng ký, trách nhiệm hỗ trợ phụ huynh; công khai kết quả tuyển sinh theo quy định.

Tuyệt đối không vận động, quyên góp, thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh; không gây phiền hà, khó khăn cho cha mẹ học sinh.

Việc tiếp nhận học sinh ngoài địa bàn tuyển sinh phải căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường, sau khi hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được giao và thực hiện theo phê duyệt của UBND Phường Nam Định.

Hồ sơ tuyển sinh phải được kiểm tra, đối chiếu, cập nhật, lưu trữ đầy đủ, khoa học, bảo đảm phục vụ công tác phổ cập giáo dục, quản lý học sinh, thanh tra, kiểm tra và báo cáo cấp trên.

## **III. ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA BÀN VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH**

### **1. Đối tượng tuyển sinh**

- Trẻ 6 tuổi trong độ tuổi vào học lớp 1 theo quy định, sinh năm 2020, theo địa bàn tổ dân phố đã ổn định từ các năm trước. Ưu tiên học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc cư trú thực tế gần trường.

- Trẻ sinh các năm trước chưa đi học lớp 1, nếu còn trong độ tuổi theo quy định và có hồ sơ hợp lệ.

- Trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập trên địa bàn, thực hiện tiếp nhận theo quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật.

### **2. Địa bàn tuyển sinh**

Thực hiện tuyển sinh theo địa bàn 11 Tổ dân phố khu vực Mỹ Phúc: Bồi Đông, Hậu Bồi-Lốc, Hóp, La, Cấp tiến 1, Cấp Tiến 2, Vạn Thanh, Bảo Lộc, Lựu Phố, Đệ Tam, Liễu Văn.

### **2.3. Chỉ tiêu tuyển sinh**

100% trẻ trong độ tuổi đã được điều tra theo địa bàn 11 tổ dân phố khu vực Mỹ Phúc: 123 em (có danh sách kèm theo)

### **2.4: Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển**

## **IV. Thời gian tuyển sinh**

- Chủ nhật, ngày 21/6/2026: Nhận hồ sơ tuyển sinh tại trường.

+ Buổi sáng: từ 7h30' đến 11h00'.

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00

- Từ ngày 22/6/2026 đến ngày 26/6/2026: Nhà trường duyệt và hoàn thiện hồ sơ.

- Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 15/7/2026: Duyệt kết quả tuyển sinh với UBND phường Nam Định

- Ngày 19/7/2026: Thông báo kết quả tuyển sinh tại bảng tin nhà trường.

### **V. Hồ sơ tuyển sinh:**

Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 gồm:

- Đơn đăng kí tuyển sinh lớp 1 (theo mẫu).

- Giấy khai sinh (bản sao), phụ huynh mang theo bản chính để đối chiếu khi nộp hồ sơ trực tiếp.

- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục mầm non;

- Bản phô tô xác thực thông tin của học sinh qua ứng dụng VneID (Nhà trường đối chiếu với gốc trên ứng dụng VneID của cha mẹ học sinh).

- Các giấy tờ ưu tiên (bản sao): con liệt sĩ, con thương bệnh binh; con chiến sỹ đang công tác tại biên giới, hải đảo, hộ nghèo, cận nghèo, ở chùa, hoàn cảnh khó khăn (nếu có).

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu, cập nhật hồ sơ chính xác; không gây khó khăn cho phụ huynh trong trường hợp giấy tờ có thể được xác minh hợp pháp bằng dữ liệu dân cư hoặc văn bản xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

Sau khi thu xong hồ sơ, nhà trường lập danh sách học sinh để phối hợp với Công an phường xác thực mã số định danh cá nhân về thông tin “Nơi thường trú”, “Nơi ở hiện tại” của học sinh.

Những trường hợp trên Mã số định danh cá nhân “*Nơi thường trú*” không trùng với “*Nơi ở hiện tại*”, Hội đồng tuyển sinh của trường lập danh sách báo cáo về Phòng VHXXH, đồng thời phối hợp với Công an khu vực, Tổ trưởng Tổ dân phố rà soát, xác minh chính xác về nơi ở hiện tại trước khi duyệt kết quả tuyển sinh.

### **VI. Thành lập và nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh**

#### **1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh**

Theo QĐ số 882/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 của Chủ tịch UBND phường Nam Định (có danh sách kèm theo)

#### **2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh**

Tổ chức triển khai kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu và xác thực hồ sơ tuyển sinh; hướng dẫn phụ huynh bổ sung hồ sơ nếu còn thiếu.

Tổng hợp danh sách học sinh đủ điều kiện tuyển sinh, danh sách hồ sơ cần bổ sung, danh sách trẻ trong độ tuổi chưa ra lớp để có biện pháp vận động.

Tham mưu Ban giám hiệu báo cáo UBND phường phê duyệt danh sách trúng tuyển theo quy định.

Lập biên bản tuyển sinh, lưu trữ hồ sơ, cập nhật dữ liệu học sinh lớp 1 vào hệ thống quản lý theo hướng dẫn.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đúng thời gian, đúng biểu mẫu, số liệu thống nhất, chính xác.

### **VII. Hồ sơ tuyển sinh lưu trữ tại nhà trường**

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.
- Biên bản làm việc của Hội đồng tuyển sinh.
- Danh sách học sinh đăng ký xét tuyển vào lớp 1
- Hồ sơ dự tuyển của học sinh: Đơn đăng ký tuyển sinh, khai sinh, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, giấy tờ ưu tiên hoặc các giấy tờ khác (nếu có).

### **VIII. Kinh phí thực hiện:**

Kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh thực hiện theo các quy định hiện hành của tỉnh Ninh Bình và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Nhà trường không thu các khoản ngoài quy định, không gắn công tác tuyển sinh với vận động tài trợ, xã hội hóa hoặc bất kỳ khoản đóng góp tự nguyện nào của cha mẹ học sinh.

### **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Sau khi kế hoạch được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học Mỹ Phúc tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; công khai đến cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn. Các bộ phận được phân công chủ động thực hiện nhiệm vụ, báo cáo tiến độ với Hội đồng tuyển sinh, kịp thời tham mưu xử lý các khó khăn phát sinh.

Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung vượt thẩm quyền, Hội đồng tuyển sinh báo cáo Phòng VH-XH phường Nam Định để được hướng dẫn, bảo đảm công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, an toàn, công khai, minh bạch và hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 của trường Tiểu học Mỹ Phúc năm học 2026-2027. Các bộ phận, cá nhân được phân công tham gia công tác tuyển sinh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Văn hóa - Xã hội (để phê duyệt);
- Hội đồng tuyển sinh (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Lý**

